

## Regularien zur Klausureinsicht

Um die ordnungsgemäße Abwicklung der Klausureinsicht zu gewährleisten, haben wir uns aufgrund der Erfahrungen aus den letzten Semestern dazu entschieden, vorab einige Hinweise zum Ablauf der Einsichtnahme zu geben, die in folgenden Schritte berücksichtigt werden müssen:

1. Sprechen Sie sich in der Gruppe untereinander bzgl. einer Einsichtnahme ab, sobald Sie wieder in der **Theoriephase** sind. Die Einsichtnahme findet in der **Praxisphase nicht** statt.
2. Bilden Sie Gruppen bis max. 5 Personen pro Termin.
3. Die Einsichtnahme findet gegen 12:15 Uhr an Vorlesungstagen statt.
4. NUR Ihre Kurssprecher/in, Herr/Frau Mustermann, darf die Terminvorschläge und die Gruppenzusammensetzung dem Prüfungsamt unter [pruefungsamt@rfh-neuss.eu](mailto:pruefungsamt@rfh-neuss.eu) mitteilen. Die Mails von den einzelnen Kommilitonen werden nicht berücksichtigt.
5. Nach der Überprüfung von Terminvorschlägen durch das Prüfungsamt, werden diese entweder bestätigt oder Ausweichtermine vorgeschlagen.
6. Diese Klausureinsichtstermine müssen von Ihnen wahrgenommen werden. Sollte jemand zum Einsichtstermin verhindert sein, so ist dies ebenfalls dem Prüfungsamt frühzeitig mitzuteilen. Wenn Sie beim Klausureinsichtstermin ohne Grund nicht erschienen sind, wird Ihnen keinen weiteren Termin angeboten.
7. Die Studierende, die keine Klausuren einsehen wollen und sich nicht in Gruppen eingetragen haben, werden zu einem späteren Zeitpunkt keine Möglichkeit haben, an einer Klausureinsicht teilzunehmen.

Für Rückfragen stehen Ihnen das Prüfungsamt am Standort Neuss zur Verfügung (Verbindungsdaten im Netz ersichtlich).

Neuss, 01.03.2018

Tatiana Lungu, M.Sc.  
Prüfungsamt Standort Neuss